



UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI

CÓDIGO: R-GQ043

VERSIÓN. 2

ACTA DE REUNIÓN  
COMITÉ INSTITUCIONAL DE AUTOEVALUACIÓN Y CALIDAD

FECHA: 05/03/2018

FECHA: 27 de  
marzo de 2019

HORA: 8:30 a.m.

LUGAR: Sala de Juntas Aseguramiento de  
la Calidad

ACTA No.: 003

INTEGRANTES	CARGO	QUORUM	ORDEN DEL DÍA
CARLOS ANDRÉS PÉREZ GALINDO	Rector	E	<ol style="list-style-type: none"><li>Avances proceso de autoevaluación y aplicación de instrumentos</li><li>Entrega de documento con avances en informe final de Autoevaluación con fines de Acreditación Institucional</li></ol>
JORGE ANTONIO SILVA LEAL	Vicerrector Académico	A	
LORENA GALINDO ORDOÑEZ	Secretaria General	E	
ZONIA YASMIN VELASCO RAMÍREZ	Vicerrectora Administrativa	A	
OSCAR ALBEIRO GALLEGO GOMEZ	Director de Bienestar universitario	A	
PILAR COGUA ROMERO	Directora General de Investigaciones	A	
JORGE ELIECER OLAYA GARCERÁ	Director General de Extensión	A	
GIOVANNY UPEGUI DUARTE	Director de Planeación y Desarrollo	A	
JESÚS DAVID PERDOMO JACANAMEJOY	Director Seccional Palmira	N	
EDWIN FLÓREZ LÓPEZ	Decano Facultad de Ciencias Básicas	A	
LUISA FERNANDA MUÑOZ	Decana Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales	A	
CARLOS ANDRÉS CRUZ	Decano Facultad de Comunicación y Publicidad	N	
JENNIFER STELLA MARÍN ORDOÑEZ	Decana Facultad de Derecho	A	
WILLIAM SALAZAR RÍOS	Decano Facultad de Educación	A	
MARÍA FERNANDA DÍAZ VELÁSQUEZ	Decana Facultad de Ingeniería	E	
JIMMY ALEXANDER MORALES MORALES	Decano Facultad de Salud	A	
NANCY JOVANNA GÓMEZ	Directora de Aseguramiento de la calidad	A	
JESSICA HERNÁNDEZ MONTALVO	Directora Unidad de comunicación	N	
RICARDO ASTUDILLO VILLEGAS	Representante de los profesores ante el Consejo Académico	A	
CAROLINA RUBIANO	Representantes de los estudiantes ante el Consejo Académico	A	
JUAN CARLOS GIRALDO CASTAÑEDA	Representante de los egresados ante el Consejo Superior	N	
PATRICIA ARGUELLO	Representante de los egresados ante el Consejo Superior	A	
NATHALY MARTÍNEZ	Coordinadora Prácticas Fac. Ingeniería	I	
PATRICIA SEGOVIA	Coordinadora Extensión Fac. Ingeniería	I	
YANETH VARGAS	Directora Registro y Control Académico	I	

CONVENCIONES: A: Asistió N: No asistió E: Se excusó R: Retiro I: Invitado

ÍTEM	TEMAS TRATADOS
	<p><b>1. AVANCES PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN Y APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS</b></p> <p>El Dr. Jorge Antonio Silva informa que gracias al trabajo colaborativo de las Facultades y los coordinadores de práctica se logró contar con un total de 331 respuestas de los EMPLEADORES, al instrumento de percepción y opinión de públicos. Las mismas fueron sistematizadas por la oficina de Aseguramiento de la Calidad en el sistema SIPAC y serán consideradas para el análisis general de todos los instrumentos aplicados por los diferentes estamentos. Luego, presenta el consolidado de la aplicación del instrumento de percepción y opinión de públicos.</p>



Estamento	Población	Muestra calculada	Encuestas diligenciadas
Directivos	21	21	21
Estudiantes	20070	3437	5679
Docentes	1011	813	881
Egresados	26039	379	1193
Administrativos	399	364	379
Empleadores	333	308	331

Finalmente, presenta un resumen de la entrega de los documentos de soporte para el proceso de existencia valoración de evidencias:

ESTADO EXISTENCIA	N° EVIDENCIAS	%
Pendiente	19	32,20%
SI	40	67,80%
Total general	59	100,00%

Y el detalle de las dependencias encargadas de producir o entregar los documentos correspondientes:

DEPENDENCIA	PENDIENTE	ENTREGADAS	TOTAL
Aseguramiento	5	14	19
Biblioteca		1	1
Dirección de Bienestar	1	2	3
Dirección de Laboratorios		1	1
Dirección Financiera		2	2
Dirección General de Extensión	1	1	2
Dirección General de Investigaciones	4	1	5
Gestión de la Calidad		2	2
Gestión Humana		5	5
Gestión Tecnológica		1	1
Planeación y Desarrollo	2	1	3
Registro y Control Académico	1		1
Secretaría General		3	3
Unidad de comunicación		1	1
Vicerrectoría Académica	4	4	8
Vicerrectoría Administrativa		1	1
(en blanco)	1		1
<b>Total general</b>	<b>19</b>	<b>40</b>	<b>59</b>

Acuerda que la reunión del Comité para la calificación de estas evidencias, será el próximo jueves 4 de abril, hora: 8:30 a.m. en la Sala de Juntas de Aseguramiento de la Calidad. Para esta reunión, se enviarán los documentos de soporte, de modo que puedan ser previamente revisados y valorados y contar con elementos de análisis para determinar su calificación. Solicita a las dependencias que tienen pendiente la entrega de documentos, lo hagan con carácter urgente. Los documentos, quedan consignados en:

<https://drive.google.com/open?id=1OILRikvIQKKDqDDfrx6EbGKGmwtnSH35>

## 2. ENTREGA DE DOCUMENTO CON AVANCES EN INFORME FINAL DE AUTOEVALUACIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL

Se hacen, entre otras, las siguientes recomendaciones para la consolidación del informe final de autoevaluación.

ACTA DE REUNIÓN  
COMITÉ INSTITUCIONAL DE AUTOEVALUACIÓN Y CALIDAD

FECHA: 05/03/2018

- Todo lo que se afirme dentro del Documento debe estar aprobado o soportado a través de documentación, evidencias, actas, encuestas, estudios, resoluciones, acuerdos, etc.
- En términos de redacción siempre se debe: a) evidenciar la política institucional para dar cumplimiento con la característica, b) describir la forma cómo la política se implementa en la institución y, c) ubicar evidencias que permitan al lector corroborar que efectivamente se está cumplimiento con este factor.
- Escriba en tercera persona, enfatice en los datos y evidencie a través de anexos la información que complementa cada una de las características.
- Este documento tiene orientaciones generales en términos de redacción y de anexos a considerar; Usted puede incluir aquellos elementos que considere necesarios para dar cuenta de los aspectos a evaluar que contempla cada característica. Si bien hay avances en la redacción de todos los Factores, hay elementos sombreados en amarillo que ameritan especial revisión.
- En la medida de lo posible, entregue los anexos en excel y word.
- Todo el documento estará en Letra Arial, Tamaño 10, Hoja Carta. Interlineado 1.0 (uno punto cero - sencillo). La extensión en páginas de este documento, **no deberá ser superior a 300.**
- Se recomienda tener máximo 4 páginas por cada característica y máximo 2 de análisis por cada factor.
- El líder de cada Factor será responsable de consolidar la información y citar al equipo de apoyo para estos propósitos.

El documento será enviado a los asistentes en horas de la tarde.

El Dr. Jorge Antonio Silva informa las fechas a tener en cuenta:

- Reunión general de consolidación y ajustes al informe: 5 de abril. Lugar por definir.
- Entregar a Aseguramiento: 10 de abril.
- Entrega a Pares Colaborativos: 15 de abril.
- Visita de pares colaborativos: 25, 26 y 27 de abril.

TAREAS	RESPONSABLE	PLAZO

## PRÓXIMA REUNIÓN

FECHA:	HORA:	LUGAR:
--------	-------	--------

## ASISTENCIA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Se adjunta al Acta		